

Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, New Delhi

Eligibility for the post of Hindi Assistant

Post:	Hindi Assistant.
Mode of Recruitment:	Direct.
Number of Post:	One (UR)
Pay Scale:	Level - 4 i.e. 25500-81100
Age:	Between 18 to 28 years (relaxable Govt. Servants as per DoPT instructions). Age relaxation will be given to PwD candidates as per govt rules.

Educational and other qualification:

- 1) Bachelor's degree from recognized university with Hindi as subject in graduation course.
- 2) Must have typing speed of 35 WPM in English and 30 WPM in Hindi on computer.
- 3) Ability to translate from English to Hindi and vice-versa.

NOTE:- **Central Govt. rules on reservation will be applicable. Persons working in Govt./PSUs/Autonomous bodies and other allied Govt. sector employees should submit application through proper channel.**

LAST DATE:- The last date of submission of form 21 days from the date of publishing of Advertisement.

NOTE: **Self attested photocopies of the supporting documents for Date of birth, educational qualifications, and community certificate etc. should be attached with application.**

Application Fee: **Rs.500/- (General)**
No application fee for PwD candidates

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES:

1. All candidates should have fulfilled the minimum eligibility i.e. educational qualifications, experience etc. on the last date of submission of applications.

सभी उम्मीदवारों को आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि पर न्यूनतम पात्रता, उदाहरणार्थ—शैक्षिक योग्यता, अनुभव इत्यादि को पूरा करना जरूरी है।

2. Application fee should be submitted through online mode only as per the details given below:
आवेदन शुल्क केवल नीचे दिए गए विवरणों के अनुसार ऑन लाइन माध्यम से ही स्वीकार किया जायेगा।

Category	Fee (Rs.)
UR (सामान्य)	500/-
No application fee for PwD candidates	

- **Fee once paid shall not be refunded under any circumstances.**

एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जायेगा।

3. Candidate can pay their above said fee through any of the following online transfer mode

NEFT

IMPS

BHIM app.

Paytm

to the following account:

उम्मीवार उपरोक्त शुल्क ऑनलाइन के माध्यम से निम्नलिखित खाते में एन.ई.एफ.टी, आई.एम.पी.एस, भीम ऐप अथवा पे—टीएम द्वारा भुगतान कर सकते हैं

Name of the Account Holder	Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth
BRANCH	State Bank of India, Punjabi Bagh
BRANCH IFSC CODE	SBIN0001704
BANK ACCOUNT NUMBER	10591642280

4. Candidate must attach payment receipt of fee with application form. Payment receipt can be of the following nature :

- Screen shot of successful transfer receipt of the fee indicating 'transaction reference number' clearly.
- Screen shot / photocopy of bank passbook indicating clearly the transaction details of the fee.
- Screen shot of payment receipt if paid through Paytm/ BHIM app.

उम्मीदवार को भुगतान की रसीद आवेदन पत्र के साथ भेजना होगा। भुगतान रसीद निम्नलिखित प्रकृति का हो सकता है:—

- लेनदेन संदर्भ संख्या को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए शुल्क की सफल हस्तांतरण रसीद का स्क्रीन शॉट स्पष्ट रूप से।
- बैंक पासबुक की स्क्रीन शॉट/फोटोकॉपी स्पष्ट रूप से शुल्क के लेनदेन विवरण के साथ।
- पे—टीएम/भीम ऐप के माध्यम से भुगतान की जाने वाली भुगतान रसीद का स्क्रीन शॉट।

5. It is the responsibility of the candidate to assess his / her own eligibility for the post for which he / she is applying in accordance with the advertisement. If it is detected at any time in future (during the process of selection or even after appointment) that the candidate was not eligible as per the prescribed qualification, experience, etc., which could not be detected at the time of selection for

whatever reason, his / her candidature / appointment shall be liable to be cancelled / terminated as per rules.

उम्मीदवार की जिम्मेदारी है कि उस पद के लिए अपनी योग्यता का आकलन स्वयं करे जिसके लिए वह विज्ञापन के अनुसार आवेदन कर रहा है। यदि भविष्य में किसी भी समय (चयन की प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति के बाद भी) उम्मीदवार की निर्धारित योग्यता, अनुभव इत्यादि के अनुसार अयोग्यता का संज्ञान होने पर, जिसे चयन के समय किसी भी कारण से नहीं देखा जा सका, तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति नियमों के अनुसार रद्द/समाप्त कर दी जाएगी।

6. The application form must be filled in CAPITAL LETTERS and neat & clean in candidate's own hand writing failing which the application form will be liable to be rejected.

आवेदक अपना आवेदन पत्र स्वयं बड़े अक्षरों में, स्पष्ट और स्वच्छ रूप से भरें, अस्पष्ट एवम अस्वच्छ आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा।

7. Candidates serving Government/Public Sector Undertakings are required to apply through their employer with NOC for this purpose along with Vigilance Clearance.

सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों की सेवा करने वाले अभ्यर्थियों को सतर्कता अनापत्ति हेतु अपने नियोक्ता के माध्यम से अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ आवेदन करना होगा।

8. Applications which do not meet the criteria given in this advertisement and/or incomplete applications are liable to summarily rejected.

जो आवेदन इस विज्ञापन में दिए गए मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और/अथवा अपूर्ण हैं, संक्षेप में खारिज कर दिए जायेंगे।

9. Candidates should not furnish any particulars that are false, tampered, fabricated or suppress any material/information while submitting the application and self-certified copies/testimonials etc.

अभ्यर्थियों को आवेदन और स्वयं प्रमाणित प्रतियां/प्रशंसापत्र आदि जमा करते समय असत्य, मिथ्या, मनगढ़ंत वाले किसी भी विवरण को प्रस्तुत नहीं करना चाहिए एवं किसी भी सामग्री/जानकारी को छिपाना नहीं चाहिये।

10. Candidates called for written test/skill test etc. shall do so at their own expenses. **Exam Centre will be in Delhi only.** No TA/DA shall be paid.

लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण इत्यादि के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। परीक्षा केंद्र केवल दिल्ली में होगा। किसी भी प्रकार का यात्रा/दैनिक भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा।

11. Any addendum/corrigendum/notification shall be posted only on the RAV website. It shall

be the responsibility of the candidates to visit the RAV website <http://www.ravdelhi.nic.in> on regular basis.

कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र/अधिसूचना केवल रा.आ.वि. वेबसाइट पर ही पोस्ट की जाएगी। उम्मीदवारों की जिम्मेदारी होगी कि वे नियमित रूप से रा.आ.वि. वेबसाइट www.ravdelhi.nic.in पर जानकारी प्राप्त करते रहें।

12. Please note that all future correspondence regarding the date of written examination/Skill test etc. shall be uploaded on the RAV website only or/and sent to the email I.D. provided by the candidates. Candidates should ensure that the email I.D. provided by them is correct in all respects. The candidates should check their email (including spam) and RAV website on a regular basis. If any information is delayed due to technical reasons, the RAV would not be responsible for the same.

कृपया ध्यान दें कि लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा आदि की तारीख के बारे में भावी पत्राचार केवल रा.आ.वि. वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी या/और ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी जो की उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई है। उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें की उनके द्वारा प्रदान की गई ई-मेल I.D. पूर्णतः सभी मामलों में सही है या नहीं। उम्मीदवारों को अपना ई-मेल I.D. (स्पैम सहित) और रा.आ.वि. के वेबसाइट नियमति रूप से जांच करते रहना चाहिए। यदि तकनीकी कारणों से किसी भी जानकारी में देरी हो रही है, तो रा.आ.वि. इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

13. Applications received without complete information or without requisite fees shall be rejected.
पूरी जानकारी के बिना या आवश्यक शुल्क के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

14. The RAV shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at the time of appointment or during the tenure of the service. In case, it is detected that the documents/information submitted by the candidate are false or the candidate has suppressed relevant information, then his/her services shall be terminated without prejudice to any other action initiated by the RAV.

रा.आ.वि. नियुक्ति के समय या सेवा के कार्यकाल के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत पूर्ववृत्त या दस्तावेजों की पुष्टि करेगा। यदि, यह पता चलता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/जानकारी गलत हैं या उम्मीदवार ने पूर्ण प्रासंगिक जानकारी नहीं दी है, तो उसकी सेवाओं को रा.आ.वि. द्वारा शुरू की गई किसी भी अन्य कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना समाप्त कर दिया जाएगा।

15. Merely appearing in the examination/skill test/practical etc. does not guarantee that candidate fulfills the requisite criteria. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after the issue of appointment letter, the RAV reserves right to modify/cancel/withdraw any communication made to the candidate.

लेखन/कौशल परीक्षण/प्रायोगिक परीक्षा आदि में केवल उपस्थित होने से यह गारंटी नहीं मिलती है कि उम्मीदवार आवश्यक मानदंडों को पूरा करता है। चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजान गलती के मामले में, जिसे नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद भी किसी भी चरण में पता लगता है तो रा.आ.वि. अभ्यर्थी को किए गए किसी भी संप्रेषण (पत्र-व्यवहार) को संशोधित/रद्द/निकालने का अधिकार रखता है।

18. The last date of submission of application form is 21 days from the date of publishing of this Advertisement in the Employment News

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन तक है।

19. The eligible and interested applicants can be download application form and other details from the website of RAV i.e. <http://www.ravdelhi.nic.in>

योग्य और इच्छुक आवेदकों को रा.आ.वि. के वेबसाइट <http://www.ravdelhi.nic.in> से आवेदक पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

20. Candidate should be sent their application in a sealed cover envelope to **"The Director, Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, Dhanwantri Bhawan, Road No.- 66, Punjabi Bagh (W), New Delhi- 110026"** through ordinary/speed post along with all documents and fee receipt.

आवेदक अपना आवेदन पत्र सभी आवश्यक दस्तावेजों एवम शुल्क रसीद के साथ भली भांति लिफाफे में बंद करके साधारण/स्पीड पोस्ट के द्वारा "निदेशक, राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ, धन्वन्तरी भवन, रोड न.-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली- 110026" को भेजे.

Director, RAV
निदेशक, रा.आ.वि.