



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

दिनांक: 08.01.2024

(विज्ञापन संख्या 08 / 2023)

राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ संविदा के आधार पर संपादक के तकनीकी सहायक की चयन हेतु विज्ञापन जारी कर रहा है। अपेक्षित योग्यता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है:-

1.	पदों की संख्या	संपादक के तकनीकी सहायक 01 (एक)
2.	नियुक्ति की अवधि	31 मार्च, 2024 तक। कार्यात्मक आवश्यकताओं और प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर पर वर्ष-दर-वर्ष आगे बढ़ाया जा सकता है।
3.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए
4.	अनिवार्य योग्यता	आयुर्वेद में स्नातकोत्तर
5.	समेकित पारिश्रमिक	50,000 /- प्रति माह
6.	कार्य स्थल	राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ, धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110026।
7.	कर्तव्य और जिम्मेदारियां	क) गुरु शिष्य परंपरा का ज्ञान और गुरु शिष्य परंपरा के तहत रोगी इतिहास रिकॉर्ड का मूल्यांकन। ख) गुरु शिष्य परंपरा से संबंधित तकनीकी कार्यों का मूल्यांकन। ग) राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ के सभी तकनीकी और प्रशासनिक कार्यों को एकत्रित/संग्रहित करना और अनुमोदन के लिए निदेशक के समक्ष रखना। घ) तकनीकी/प्रशासन संबंधी बैठकों की योजना बनाना/सहायता करना और उनका अनुवर्ती सुनिश्चित करना। ड) रणनीतिक योजनाएं परिणाम-आधारित प्रबंधन और रिपोर्टिंग का नेतृत्व करने की क्षमता। च) नई परियोजनाओं को लेने और आवश्यकता के अनुसार यात्रा करने की तत्परता

2. उपरोक्त पदों पर चयन साक्षात्कार (ऑनलाइन/फिजिकल) के आधार पर किया जाएगा।

3. उपरोक्त पद पर नियुक्तियां विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होंगी और मंत्रालय/संगठन में नियमित नियुक्ति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं होगा।

4. आवेदक आवेदन पत्र (अनुलग्नक-1) को ईमेल द्वारा recruitmentrav@gmail.com पर भेजने की अंतिम तिथि 15 जनवरी 2024 (सोमवार) को शाम 5:00 बजे तक या इससे पहले है।

5. भरे हुए आवेदन प्रपत्र को स्व-सत्यपित योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य दस्तावेजों के साथ एकल पी.डी.एफ में कर के भेजे।

6. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Tele : 25229753(Director) & 25228548, Fax : 25229753



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

टिप्पणियाँ:

1. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
2. आवेदन प्रारूप / पात्रता मानदंड विद्यापीठ की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है जोकि www.ravdelhi.nic.in है।
3. साक्षात्कार के लिए बुलाने का अर्थ उक्त पदों पर नियुक्ति नहीं है। चयनित आवेदकों को साक्षात्कार में उनके सफल प्रदर्शन के बाद उनका नियुक्ति पत्र भेजा जाएगा।

Tele : 25229753(Director) & 25228548, Fax : 25229753



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH



(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India)

धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

Advertisement no. 8/2023, Dated: 08.01.2024

RAV intends to engage, the service of three **Technical Assistant to Editor** on contract basis. The requisite qualification and other conditions are as detailed below:-

1	No. of Post	01 Post – Technical Assistant to Editor
2	Period of engagement	Initially this engagement up to 31st March 2024 and the services may be extended on need basis and subject to performance of the individual.
3	Age limit	Should not be more than 40 years as on the last date of receipt of application.
4	Essential Qualifications	MD in Ayurveda
5	Consolidated Remuneration	Rs. 50,000/- per month
6	Place of Work	Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, Dhanwantri Bhawan, Road No. – 66, Punjabi Bagh (West), New Delhi-110026
7	Job description & responsibility	a) Knowledge of Guru Shishya Parampara, Evaluation of Patient History Record under Guru Shishya Parampara (GSP). b) Evaluation of technical work related to GSP. c) Collecting/Collating all technical & Administrative work of RAV & putting before the Director for approval. d) Planning/Assisting & ensuring the technical/administration relating meetings. e) Ability to lead strategic planning, results-based management and reporting. f) Promptness for taking new projects and travelling as per need.

2. The selection to the above posts will be made on the basis of an interview (Online/Physical).

3. The appointments to the above posts will be purely on contractual basis and will not confer any right for regular appointment in the Ministry/Organization.

4. **The candidates can send their duly filled application along with self-attested qualification/experience certificate and other documents in SINGLE PDF file by 15th January, 2024 (Monday) through email at recruitmentrav@gmail.com.**

5. **Application received after the last date will not be entertained.**

Notes:

1. No TA/DA will be paid for attending the interview.
2. The application format/eligibility criteria may be downloaded from the Vidyapeeth's website i.e. www.ravdelhi.nic.in.
3. Calling for interview doesn't mean appointment for the said posts. The selected candidates shall be sent their appointment letter after their successful performance in the interview.